



SachbearbeiterIn Payroll 80-100%

Zur Verstärkung unseres Payrollteams suchen wir an unserem Hauptsitz in Wollerau zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) SachbearbeiterIn Payroll mit Pensum 80-100%.

Ihre Aufgaben

- Führen HR- und Salärwesen, inkl. Abwicklung der Salärzahlungen
- Melde- und Mutationswesen Sozialversicherungen und Quellensteuer
- Prüfen und Einholen von Bewilligungen
- Beratung in einfachen arbeitsrechtlichen Anliegen
- Kontakt mit Mandanten, Behörden und Versicherungen
- Reports für interne und externe Anforderer erstellen (Monats- und Jahresstatistiken, wiederkehrend und adhoc)
- Erstellen von Merkblättern und Formularen
- Alle in HR-Administration fallende Tätigkeiten

Ihr Profil

- Mehrjährige Erfahrung im Payroll und / oder Weiterbildung im Bereich Personal- oder Salärwesen
- Gute Abacus Kenntnisse und MS-Office-Anwendungen von Vorteil
- Stilsichere Deutsch und gute Französischkenntnisse
- Rasche Auffassungsgabe und hohe Lernbereitschaft
- Starke Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Hoher Qualitätsanspruch und Belastbarkeit
- Diskretion und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Eine sehr interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Gleitzeit, 5 Wochen Ferien
- Sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mehrere Teamevents im Jahr für ein kollegiales Miteinander

excent AG - an excellent accent

Die excent AG ist ein zukunftsorientiertes Treuhandunternehmen mit Hauptsitz in Wollerau SZ. Zusammen mit unseren Zweigniederlassungen in Affoltern am Albis und Zürich erbringen wir national und international Dienstleistungen in den Bereichen Finanzen, Personal, Strategie und Recht. Kundennähe und qualitativ hochwertige Dienstleistungen stehen bei uns im Vordergrund.

Wenn Sie an einem spannenden und kollegialen Arbeitsumfeld interessiert sind und Ihr Profil unseren Anforderungen entspricht, freuen wir uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier via E-Mail.

anna.wiesian@excent.ch